**Рекомендации по оформлению профсоюзного уголка.**

Председатель профсоюзного комитета должен использовать различные формы доведения информации о работе профсоюзных органов до сведения членов Профсоюза. Обычно, получая информацию из вышестоящего профсоюзного органа, председатель просит руководителя образовательного учреждения проинформировать членов Профсоюза, а возможно, с целью мотивации профсоюзного членства и весь коллектив, на оперативном совещании, линейке, педагогическом совете.

Однако, самой распространенной формой информирования по-прежнему является профсоюзный уголок. Профсоюзный уголок – это информационный канал, связывающий работников с профкомом учреждения. Он позволяет работникам избежать волокиты, беготни и траты времени на выяснение: как поправить здоровье после изнурительной работы, где получить необходимую помощь, кто за это отвечает, по каким нормам живет [коллектив](https://pandia.ru/text/category/koll/) и прочее, прочее… Должно быть в этом небольшом информационном пространстве нечто очень важное для каждого.

**В работе с информационным стендом главное соблюдать следующие принципы:**

1. Стенд должен быть размещен в открытом доступе, в часто «проходимом» работниками месте.

2. Стенд должен быть закреплен на уровне глаз, чтобы можно было прочитать, то, что написано верхних углах. Низкое размещение стенда также не рекомендуется.

3. Всегда необходимо следить за эстетикой оформления. Неаккуратно повешенный, вырезанный и т. д. материал не будет интересен. А возможно вызовет отторжение среди работников, что может негативно сказаться на их отношении к первичной профсоюзной организации.

4. Актуальность информации. Новости прошлогодней давности не будут вызывать интереса.

5. Постоянное, систематическое обновление информации. От этого будет зависеть и интерес членов Профсоюза и работников, не вступивших в Профсоюз. Чем реже будет обновляться информация, тем больше людей будут считать, что профсоюзная организация не функционирует, бездействует. Что также вызовет негатив и отторжение у работников.

Вся информация, представленная на стенде, должна быть ЧИТАЕМА.

При оформлении профсоюзного стенда (уголка) необходимо учитывать следующее:

* У стенда обязательно должно быть название: «Профком информирует»,

«Мой Профсоюз», «Профсоюзная жизнь», «Профсоюз информирует» и т.д.

* На стенде должна присутствовать главная символика Профсоюза – эмблема Профсоюза (флаг-эмблема)

**Что должно найти отражение на информационных профсоюзных стендах?**

* Состав профсоюзного комитета, состав комиссий;
* план работы на квартал;
* постановления профкома, профсоюзных собраний и результаты их выполнения;
* постановления вышестоящих профсоюзных органов;
* коллективный договор (со всеми приложениями);
* материалы по рассмотрению хода выполнения Коллективного договора;
* соглашение по охране труда;
* материалы по выполнению Соглашения по охране труда;
* результаты проверок, проводимых профкомом;
* интересные и необходимые материалы для членов Профсоюза (из профсоюзных газет, сайтов), содержащие разъяснения, комментарии по правовым вопросам, вопросам законодательства и деятельности Профсоюза;
* график отпусков;
* списки очерёдности на санаторно-курортное лечение и отдых в УДО ЦПК («Улыбка»);
* адрес, телефон, электронные адрес профсоюзной организации г.о.Сызрань профсоюза работников народного образования и науки РФ ;
* поздравления с праздничными датами и юбилеями;
* объявления.

Целесообразно на всеобщее обозрение вывешивать информацию:

* о путевках, которые предлагаются членам профсоюза в санатории и дома отдыха;
* о подарках к Новому году, которые получают дети членов этой организации или сами члены профсоюза;
* о туристических поездках;
* о профсоюзных конкурсах и соревнованиях и т.д.

Информация, размещенная на стенде должна соответствовать следующим требованиям:

* Не пишите слишком много и не используйте мелкий шрифт (если есть необходимость в размещении объемной информации, то менее значимая информация набирается мелким шрифтом, а важные моменты выделяются крупным).
* Не делайте ошибок, вычитывайте информацию.
* Используйте фотографии, графики и другие иллюстрации. Они помогут сделать стенд интереснее.

**Где взять информацию?**

Поиск и подбор информации – серьезная задача. Источников профсоюзной информации достаточно много. И в себе они несут информацию разного характера.

**Первый** **источник** – это Ваши члены Профсоюза. Именно от них, Вы можете узнать о проблемах и неразрешенных ситуациях в организации, учреждении. Они могут подсказать Вам, какая информация сейчас была бы актуальна. Например, если мы говорим о летнем периоде, когда уход в отпуск является актуальной для многих ситуацией, разместите информацию о порядке предоставления отпусков. Тогда многие обратят внимание на Ваш стенд и оценят заботу первичной профорганизации о членах Профсоюза.

**Вторым источником** информации являются профсоюзные газеты. Также важнейшим печатным источником информации являются материалы, публикуемые вышестоящими профсоюзными органами.

**Третьим источником** информации являются официальные профсоюзные сайты:

Общероссийского Профсоюза работников образования, Федерации профсоюзов Самарской области, Самарской областной и Сызранской городской организаций профсоюза работников образования.

Но этим не исчерпывается вся работа. Создавая профсоюзный уголок, оформление нужно делать не только в отношении одного стенда. Поблизости рекомендуется размещать выставку соответствующей юридической литературы и периодических изданий. Хорошо, если в учреждении будет создан профсоюзный кабинет, совмещенный с кабинетом по охране труда.