***Памятка председателю первичной профсоюзной организации по участию в процедуре предварительного комплектования педагогических работников учебной нагрузкой.***

Ежегодное предварительное комплектование педагогических работников (учителей) учебной нагрузкой на новый учебный год является изменением определенных сторонами условий трудового договора (эффективного контракта) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст.74 ТК РФ).

Любое изменение учебной нагрузки учителя, в сравнении с прошлым учебным годом является изменением условий трудового договора.

Обо всех изменениях, а также о причинах, вызвавших эти изменения, работодатели обязаны уведомить работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до введения их в действие (ст.74 ТК РФ).

Предварительное комплектование учителей (распределение учебной нагрузки) **проводится в конце учебного года после:**

* утверждения учебного плана на новый учебный год (учебный план является одним из основополагающих условий для определения объема учебной нагрузки на новый учебный год);
* предварительного комплектования классов–комплектов, утвержденного приказом руководителя.

Предварительное распределение учебной нагрузки осуществляется через тетрадь комплектования. За два месяца до ухода в очередной отпуск, учителя знакомятся с планируемой нагрузкой на новый учебный год, расписываясь в тетради с указанием даты. Руководитель и председатель профсоюзной организации должны помнить о том, что ознакомление работников с планируемой учебной нагрузкой не может происходить лишь через тетрадь комплектования, которая является внутренним локальным актом ОУ, не отвечающим всем требованиям трудового законодательства в плане надлежащего оформления трудовых отношений (применяемая в ОУ форма тетради комплектования носит рекомендательный характер).

Согласно ТК РФ об изменении учебной нагрузки (изменении условий трудового договора) работодатель (руководитель учреждения) должен письменно уведомить работника. Соответствующее уведомление оформляется в двух экземплярах (один - для работника, другой – для руководителя). На экземпляре, который остается у руководителя, должна стоять дата и подпись работника о получении им второго экземпляра.

Учитывая эти требования, руководитель, как правило, вручает **уведомление об изменении условий трудового договора** при знакомстве учителя с нагрузкой, указанной в тетради предварительного комплектования (т.е. с тетрадью комплектования).

Большая или меньшая нагрузка от той, что была про тарифицирована в прошлом учебном году, устанавливается только с согласия самого учителя, которое выражается через соответствующую запись в уведомлении: «С планируемой нагрузкой согласен» или «С планируемой нагрузкой не согласен». При несогласии работника с планируемой нагрузкой и его отказе от подписи, составляется акт. Соблюдение такого порядка уведомления, не требует от работника подачи дополнительного заявления о согласии (не согласии) с нагрузкой на новый учебный год

После вручения каждому работнику уведомления об изменении учебной нагрузки и ознакомлении его с новой учебной нагрузкой (в том числе через тетрадь комплектования), руководитель издает приказ об утверждении учебной нагрузки учителей на новый учебный год.

Данный приказ является основанием для внесения соответствующих изменений в трудовые договоры работников, т.е. требует оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

**Нагрузка учителей, находящихся в отпусках** по уходу за детьми (до 1,5 и 3-х лет), **сохраняется** **в полном объеме** на весь период пребывания их в вышеназванном отпуске и передается временно другим учителям, что фиксируется в тетради предварительного комплектования и в приказе по ОУ.

**Только после соблюдения всех вышеназванных условий, председатель первичной профсоюзной организации школы согласовывает нагрузку учителей, указывая дату и ставя подпись в тетради комплектования.**